

**ES**  
**02/19**

# Grundlagen- und Gestaltungswissen zu SP-EXPERT-Employee Self Service (ESS)

**Grundlagenwissen für Arbeitnehmervertreter:  
So gestalten Sie erfolgreich die Einführung des ESS!**

Fortbildung für Betriebsräte, Personalräte und Mitarbeitervertretungen aus Unternehmen, in denen SP-EXPERT geplant, eingeführt oder genutzt wird. Die Fortbildung entspricht den Anforderungen des § 37 Abs. 6 BetrVG und entspr. §§ in PersVG, MVG, MAVO.



## Inhalte

- SP-EXPERT-Employee-Self-Service: Funktionen und Anwendungsbeispiele
- Informationsabruf, Reporting, Zeiterfassung, Diensttausch, Wunscheingabe, etc.: Details zu den Möglichkeiten des ESS aus Sicht der praktischen Anwendung für Arbeitnehmer/innen, Arbeitnehmervertretung, Personalwesen, Controlling
- Nutzung des ESS am Arbeitsplatz, zuhause und auf mobilen Geräten
- Rechtliche Grundlagen und Handlungsmöglichkeiten der Arbeitnehmervertretung
- Einflussmöglichkeiten auf die Ausgestaltung und Konfiguration des ESS
- Ausarbeitung wesentlicher Aspekte einer Betriebs-/Dienstvereinbarung

**Mit praktischen Übungen  
am aktuellen ESS  
auf unseren Notebooks!**

**Geeignet für Teilnehmende mit oder ohne Vorkenntnisse!**  
Bringen Sie Ihre Fragen und Betriebs-/Dienstvereinbarungen mit!

**Anmeldeschluss:  
1. Januar 2019**



**26. – 28. Februar  
2019**

**Am Rothenberg**  
**„Das besondere Landhotel“**  
**Uslar-Volpriehausen**  
[www.am-rothenberg.de](http://www.am-rothenberg.de)

Information, Reservierung,  
Anmeldung:  
**[buero@tempi.de](mailto:buero@tempi.de)**

**Fon 0521-4536181**  
**Fax 0521-4532041**

**ES 02/19**

## Grundlagen- und Gestaltungswissen zu SP-EXPERT-Employee Self Service (ESS)



### Spezialwissen für Arbeitnehmervertreter: So entwickeln und verhandeln Sie erfolgreich die neue ESS-Vereinbarung!

Fortbildung für Betriebsräte, Personalräte und Mitarbeitervertretungen aus Unternehmen, in denen SP-EXPERT geplant, eingeführt oder genutzt wird. Die Fortbildung entspricht den Anforderungen des § 37 Abs. 6 BetrVG und entspr. §§ in PersVG, MVG, MAVO.

In Ihrem Unternehmen ist SP-EXPERT als Software-Anwendung für die Schicht-/Dienst- bzw. Personaleinsatzplanung etabliert. Der Anbieter bietet seit einigen Jahren das Modul zum erweiterten Zugriff der Arbeitnehmer/innen an. Die SP-EXPERT-Anwender/innen sind begeistert. Sie wollen mit der Arbeitnehmervertretung ebenfalls „am Ball“ bleiben, diese neue Entwicklung kennen lernen, Ihre Einflussmöglichkeiten wahrnehmen und eine Vereinbarung abschließen. **Für Sie ist dieser Spezial-Workshop genau richtig!** Die Referent/innen arbeiten im Workshop mit der aktuellen Version von SP-EXPERT und ESS auf Schulungs-Daten. Als Teilnehmende lernen Sie die Funktionen und Möglichkeiten des ESS unmittelbar und praxisbezogen kennen. Dies bietet Ihnen spezielle Einblicke in die Anwendung und dessen Zukunft aus der Sicht der Arbeitnehmervertretung. Sie erhalten kompetente, leicht verständliche Erläuterungen und Unterlagen, die es Ihnen ganz einfach ermöglichen, das Gelernte im eigenen Büro nachzuvollziehen und optimal vorbereitet in Verhandlungen zur ESS-Betriebs-/Dienstvereinbarung zu gehen. Ausführliche Unterlagen erhalten Sie in digitaler Form.

### Inhalte

- SP-EXPERT-Employee-Self-Service (ESS): Überblick zu allen Funktionen des ESS und zu den Möglichkeiten, sie in der Praxis einzusetzen.
- Die Funktionen im Detail kennenlernen und anhand von Praxisfällen ausprobieren, unter anderem:
- Abrufen von Informationen über die Schicht-/Dienstplanung.
- Auswertungen und Reporting mit dem ESS.
- Anwesenheits-Zeiterfassung mit ESS am Arbeitsplatz und an zentralen Terminals.
- Eingabe von Freizeit- und Dienstwünschen.
- Funktionen zum Dienstaustausch, Tauschbörse.
- Nutzung des ESS am Arbeitsplatz, zuhause und auf mobilen Geräten.
- Diskussion und Bewertung der ESS-Anwendung für Arbeitnehmer/innen, Arbeitnehmervertretung, Personalwesen und Controlling.
- Rechtliche Grundlagen, Mitbestimmungsrechte der Arbeitnehmervertretung bei Einführung des ESS.
- Handlungsbedarf der Arbeitnehmervertretung, Einflussmöglichkeiten auf die Ausgestaltung und Konfiguration des ESS; Grundlagen für die Verhandlung von Betriebs- und Dienstvereinbarungen.
- Ausarbeitung wesentlicher Aspekte einer Betriebs-/ Dienstvereinbarung zum ESS.
- Praxisbezogener Austausch mit anderen Teilnehmenden und Referenten aus parallel stattfindenden Seminaren.

### Veranstaltungszeit: 26. – 28. Februar 2019

Beginn: Di., 26.02.2019, 15:30 Uhr  
Ende: Do., 28.02.2019, 15:00 Uhr  
Gesamt: 16 Unterrichtsstunden

### Veranstaltungsort: Am Rothenberg

Tagungs- und Erlebnis-Resort  
Rothenbergstraße 4  
37170 Uslar-Volpriehausen  
www.am-rothenberg.de

### Referent/innen:

**Ina Wittern**  
TEMPI GmbH, Walsrode  
**Karl-Hermann Böker**  
TEMPI GmbH, Bielefeld

### Kosten je Teilnehmer/in:

#### 1.490 € Gesamtpreis:

- 900 € Teilnahmeentgelt
- 200 € Seminaerausstattung (Notebook-, Software-nutzung, Material)
- 390 € Hotelpauschale inkl. 2 ÜN im EZ, Vollverpflegung

(zzgl. gesetzl. MwSt.)

**Allgemeine Geschäftsbedingungen:** Es gelten die AGB, die Sie bitte unter [www.tempi.de/impressum](http://www.tempi.de/impressum) abrufen.

**www.tempi.de**

TEMPI Gesellschaft für ganzheitliche Arbeitszeitberatung mbH  
Hartlager Weg 61a, 33604 Bielefeld

**buero@tempi.de**

**Fon 0521-4536181 / 0178-1730757**

**Fax 0521-4532041**

Handelsregister Bielefeld HRB 37130  
Finanzamt Bielefeld-Innenstadt /305/5802/1144

**Allgemeine Geschäftsbedingungen:** Es gelten die AGB, die Sie bitte unter [www.tempi.de/impressum](http://www.tempi.de/impressum) abrufen.



**[www.tempi.de](http://www.tempi.de)**

TEMPI Gesellschaft für ganzheitliche Arbeitszeitberatung mbH  
Hartlager Weg 61a, 33604 Bielefeld

**[buero@tempi.de](mailto:buero@tempi.de)**

**Fon 0521-4536181 / 0178-1730757**

**Fax 0521-4532041**

Handelsregister Bielefeld HRB 37130  
Finanzamt Bielefeld-Innenstadt /305/5802/1144