

	TEMPI GmbH	Hartlager Weg 61a	33604 Bielefeld
	T: 0521-45 36 181	M: 0178-17 30 757	buro@tempi.de
		www.tempi.de	

GA 02/19 TEMPI-Seminar vom 12. bis 14. Februar 2019

Grundlagenwissen für Arbeitszeit- und Dienstplanausschüsse

Fachseminar für (neu gewählte) Betriebsratsmitglieder, die in den Fachausschuss für Arbeitszeitregelungen, Schicht- und Dienstplangenehmigung entsandt worden sind. Die Inhalte sind:

1. Was macht eigentlich der Fachausschuss für Arbeitszeitregelungen, Schicht- und Dienstplangenehmigung?

- Aufgabenbestimmung
- Umgang mit einschlägigen Betriebsvereinbarungen
- Handlungsbefugnisse nach der Geschäftsordnung des Betriebsrat

2. Welche Prüfkriterien gibt es bei der Genehmigung von Schicht- und Dienstplänen?

- Gesetzliche Regelungen und deren Prüfung
- Arbeitswissenschaftliche Erkenntnisse und Empfehlungen
- Tarifbestimmungen
- Betriebliche Praxis, Vereinbarungen, Interessen, Meinungen, Befindlichkeiten

3. Welche Dienstplangrundsätze kommen (in Betriebsvereinbarungen) bei der Erstellung von Schicht- und Dienstplänen oft zur Anwendung?

- Feste Schichtpläne, Rahmenpläne, Schattenpläne, Flexible Pläne
- Wunschplanung oder Rollierende Schichtverteilung?
- Wie viele Tage am Stück arbeiten?
- Wie lange nachts arbeiten?
- Wie werden Freizeiten verteilt?

4. Welche rechtlichen und zeitlichen Abfolgen sind bei der Erstellung, Genehmigung und Bekanntgabe von (SOLL-) Schicht- und Dienstplänen zu berücksichtigen?

- Anforderungen an die Planerstellung
- Papierplanung, Excel-Planung, Elektronische Dienstplanung
- Muster-Formulare für die Planansicht
- Genehmigungsverfahren für den Betriebsrat
- Anforderungen an die Bekanntgabe des Schicht- oder Dienstplans

5. Wie strukturieren wir unsere Aufgaben und Arbeitsweisen?

- Sitzungen des Ausschusses
- Reguläre Teilnehmer und Stellvertretungen
- Interne Aufgabenverteilung
- Unterlagen und Protokolle
- Vorlagen und Entscheidungen in der Betriebsratssitzung

6. Welche Organisationsverfahren haben sich bei der Dienstplanprüfung bewährt?

- Fristen und Abläufe, Zeitaufwand
- Arbeitsteilung im Ausschuss?
- Ausdrucke auf Papier / Elektronische Dienstplanprüfung
- Entscheidung: JA, NEIN, Vielleicht?

7. Welche Konfliktverfahren können bei der Ablehnung von Dienstplänen in Erwägung gezogen werden?

- Begründungspflicht der Ablehnung?
- Umgang mit den betrieblich Verantwortlichen
- Umgang mit Verzögerungen und Schlampereien
- Entscheidungsablauf im Betriebsrat

8. Wie gehen wir mit der nachträglichen Änderung von SOLL-Dienstplänen um?

- Freiwillige und erzwungene Änderungen
- Nur mal eine Anpassung oder ein Gesetzesverstoß?
- Strukturiertes betriebliches Ausfall- oder ständiges Krisenmanagement
- Mitbestimmungspraxis bei Dienstplanänderungen

9. Rechtliche Konflikte und deren Bearbeitung

- Welcher Dienstplan gilt, wenn es keine Genehmigung gibt?
- Einberufung einer Einigungsstelle: Wann, wie und warum
- Gerichtliche Überprüfung von Arbeitszeitregelungen und Dienstplanpraxis

Informationen zur Organisation des Seminars

- Das Seminar findet statt im Tagungshotel „Landhotel Am Rothenberg“ in Uslar-Volpriehausen. Weitere Informationen sind unter www.am-rothenberg.de abzurufen.
- Das Seminar beginnt am ersten Tag um 15:30 Uhr und endet am dritten Tag um 15:00 Uhr.
- Referenten des Seminars sind Karl-Hermann Böker und Norbert Engelhardt, Geschäftsführer der TEMPI GmbH.
- Die Kosten je Teilnehmer/in belaufen sich auf 1080 €. Dieser Preis setzt sich aus dem Teilnahmeentgelt in Höhe von 690 € sowie der Hotelpauschale für zwei Übernachtungen im Einzelzimmer, Vollverpflegung, Seminaerausstattung und Freizeitangeboten in Höhe von 390 € zusammen. (Alle Preise zzgl. 19% MwSt.)
- Reservierungen und Anmeldungen sind bis 8 Wochen vor Seminarbeginn unter der in der Kopfzeile genannten Kontaktdaten möglich.
- Fragen zur Veranstaltung beantworten wir Ihnen unter denselben Kontaktdaten jederzeit gern.
- Spätestens vier Wochen vor Seminarbeginn erhalten Sie die endgültige Bestätigung einschließlich detaillierter Unterlagen zu Anreise und Organisation der Veranstaltung.

Anmeldeschluss: 17. Dezember 2018

Hinweis: Das Seminar wird auch als Inhouse-Seminar angeboten. Bei Interesse kontaktieren Sie uns per E-Mail unter boeker@tempi.de.