

SL
02/19

Schichtplanungslabor

**Entwickeln Sie Schichtmodelle mit Microsoft-EXCEL[®]
anhand von Beispielen aus Ihrer Praxis!**

Fortbildung für Betriebsräte, Personalräte und Mitarbeitervertretungen. Die Fortbildung entspricht den Anforderungen des § 37 Abs. 6 BetrVG und entspr. §§ in PersVG, MVG, MAVO.



Inhalte

- Organisationsgrundlagen und Besetzungsanforderungen von Dienstplänen
- Arbeitsvertragliche Grundlagen und Kalkulation der Personalbemessung
- Arbeitswissenschaftliche Empfehlungen zur Schicht- und Dienstplangestaltung
- Formaler Aufbau von Dienstplänen / Möglichkeiten für die Gestaltung von Dienstplänen
- Grundsätzliche Aspekte von flexiblen Arbeitszeiten
- Wesentliche arbeitsrechtliche Begleitforderungen an den Schichtplan
- Zusammenwirken der Betriebsparteien bei der Steuerung von Einsatzplänen



**26. – 28. Februar
2019**

**Am Rothenberg
„Das besondere Landhotel“
Uslar-Volpriehausen**

www.am-rothenberg.de
Information, Reservierung,
Anmeldung:
buero@tempi.de

**Fon 0521-4536181
Fax 0521-4532041**

**Anmeldeschluss:
1. Januar 2019**

SL 02/19

Schichtplanungslabor



Entwickeln von Schichtmodellen am eigenen, mitgebrachten Laptop / Notebook unter Einsatz von Microsoft-EXCEL®. Auf Wunsch auch als Inhouse-Seminar an selbstgewähltem Ort möglich!

Fortbildung für Betriebsräte, Personalräte und Mitarbeitervertretungen mit grundlegenden Kenntnissen und praktischen Erfahrungen im Bereich der Dienstplangestaltung bzw. bei der Prüfung von Dienstplänen. Die Fortbildung entspricht den Anforderungen des § 37 Abs. 6 BetrVG und entspr. §§ in PersVG, MVG, MAVO.

Aufgrund der praktischen Arbeitsweise („Entwicklungslabor“) ist die Zahl der Teilnehmenden auf 10 Personen beschränkt. Im Seminar wird unter Benutzung von – seitens der Teilnehmer mitgebrachten – PC bzw. Notebook an Simulationsmodellen von Dienstplänen gearbeitet und bestimmte Varianten der Dienstplanung berechnet und bewertet. Auf dem Gerät muss das Office-Programm Excel (aktuelle Version) installiert und betriebsfähig sein. Die Teilnehmer erhalten mit Seminarbeginn einen Datenträger, der die im Seminar benötigten ergänzenden Unterlagen und Programmkomponenten enthält. Die im Seminar genutzten und bearbeiteten Dateien inkl. Excel-Tabellen, Personalbedarfskalkulationen und Muster-Schichtplänen stehen den Teilnehmern für die weitere Nutzung in der betrieblichen Praxis zur Verfügung.

Inhalte

- Organisationsgrundlagen und Besetzungsanforderungen von Dienstplänen
 - ⇒ Vergleich unterschiedlicher Organisationsanforderungen
 - ⇒ Prüfung vorhandener Praxismodelle
 - ⇒ Alternative Anwendungsmöglichkeiten
- Arbeitsvertragliche Grundlagen und Kalkulation der Personalbemessung
 - ⇒ Arbeitsrechtliche Bewertung bestehender Arbeitszeitregelungen
 - ⇒ Abgrenzung von arbeitsschutz- und vergütungsrechtlicher Arbeitszeit
 - ⇒ Kalkulationsmodelle zur Bewertung von Ausfallsituationen und Vertretungsbedarf
 - ⇒ Rechtsgrundlagen für Vollzeit- und Teilzeitregelungen
- Arbeitswissenschaftliche Empfehlungen zur Schicht- und Dienstplangestaltung
- Zusammenwirken der Betriebsparteien bei der Steuerung von Einsatzplänen
 - ⇒ Fristen und Stichtage für die Erstellung von Einsatzplänen
 - ⇒ Organisationsprinzipien für die Mitbestimmung des Betriebsrats
- Wesentliche arbeitsrechtliche Begleitforderungen an den Schichtplan
 - ⇒ Urlaubsplanung
 - ⇒ Arbeit / Freizeit an Feiertagen
 - ⇒ Entgeltfortzahlung (bei Krankheit)
- Grundsätzliche Aspekte von flexiblen Arbeitszeiten
 - ⇒ Zentrale Ansatzpunkte bei der Flexibilisierung
 - ⇒ Spezielle Merkmale bei der Ausgestaltung von Arbeitszeitkonten (z. B. Ampelmodelle, Ausgleichszeitraum)
 - ⇒ Feste und flexible Einsatzpläne, Anwendung von flexibilisierten Schicht- und Dienstartern
- Formaler Aufbau von Dienstplänen / Möglichkeiten für die Gestaltung von Dienstplänen
 - ⇒ Voll- und teilkontinuierliche Schicht- und Einsatzpläne
 - ⇒ Abgrenzung von SOLL-Plänen und IST-Planung
 - ⇒ Anwendung von rechtssicheren Ankündigungsfristen bei der Dienstvergabe
 - ⇒ Bearbeitungs-, Genehmigungs- und Veröffentlichungsregeln

Veranstaltungszeit:

26. – 28.02.2019

Beginn: Di., 26.02.2019, 15:30 Uhr

Ende: Do., 28.02.2019, 15:00 Uhr

Gesamt: 16 Unterrichtsstunden

Veranstaltungsort:

Am Rothenberg

Tagungs- und Erlebnis-Resort

Rothenbergstraße 4

37170 Uslar-Volpriehausen

www.am-rothenberg.de

Referent:

Norbert Engelhardt

Geschäftsführer der TEMPI GmbH.

Dipl. Sozialwirt, Seminartrainer,

Arbeitszeitberater

Kosten je Teilnehmer/in:

1.490 € Gesamtpreis:

- 900 € Teilnahmeentgelt
- 200 € Seminausstattung (Notebook-, Software-nutzung, Material)
- 390 € Hotelpauschale inkl. 2 ÜN im EZ, Vollverpflegung (zzgl. gesetzl. MwSt.)

www.tempi.de

TEMPI Gesellschaft für ganzheitliche Arbeitszeitberatung mbH
Hartlager Weg 61a, 33604 Bielefeld

buero@tempi.de

Allgemeine Geschäftsbedingungen: Es gelten die AGB, die Sie bitte unter www.tempi.de/impressum abrufen.

Fon 0521-4536181 / 0178-1730757

Fax 0521-4532041

Handelsregister Bielefeld HRB 37130
Finanzamt Bielefeld-Innenstadt /305/5802/1144