

**RS**  
**03/19**

# Reporting in SP-EXPERT

**Grundlagen- und Vertiefungswissen für Arbeitnehmervertreter: So regeln und nutzen Sie SP-EXPERT optimal im Rahmen Ihrer gesetzlichen Aufgaben!**

Fortbildung für Betriebsräte, Personalräte und Mitarbeitervertretungen aus Unternehmen, in denen SP-EXPERT geplant, eingeführt oder genutzt wird. Die Fortbildung entspricht den Anforderungen des § 37 Abs. 6 BetrVG und entspr. §§ in PersVG, MVG, MAVO.



## Inhalte

- Basiswissen zu dem Schicht-/Dienst-/Personaleinsatzplanungs- und Zeitwirtschaftssystem SP-EXPERT und ESS (Employee Self Service)
- Rechtliche Grundlagen: Aufgaben der Arbeitnehmervertretung (BetrVG, PersVG, MVG etc.) bei der Regelung von SP-EXPERT u. ESS
- Abbildung von Gesetzen, Verordnungen und Tarifrecht in SP-EXPERT
- Grundlagen für die Verhandlung von Betriebs-/Dienstvereinbarungen
- Praxiserprobte Tipps zu externer Beratung, Verhandlungsstrategien, Konfliktlösungen

**Mit praktischen Übungen  
am aktuellen SP-EXPERT  
auf unseren Notebooks!**

**Geeignet für Teilnehmende mit oder ohne Vorkenntnisse!**

Bringen Sie Ihre Fragen und Betriebs-/Dienstvereinbarungen mit!

**Anmeldeschluss:  
28. Januar 2019**



**26. – 28. März  
2019**

**Am Rothenberg**  
**„Das besondere Landhotel“**  
**Uslar-Volpriehausen**  
[www.am-rothenberg.de](http://www.am-rothenberg.de)

Information, Reservierung,  
Anmeldung:

**[buero@tempi.de](mailto:buero@tempi.de)**

**Fon 0521-4536181**  
**Fax 0521-4532041**

**RS 03/19**

# Reporting in SP-EXPERT



**Grundlagen- und Vertiefungswissen für Arbeitnehmervertreter:  
So regeln und nutzen Sie SP-EXPERT optimal im Rahmen Ihrer gesetzlichen Aufgaben!**

Fortbildung für Betriebsräte, Personalräte und Mitarbeitervertretungen aus Unternehmen, in denen SP-EXPERT geplant, eingeführt oder genutzt wird. Die Fortbildung entspricht den Anforderungen des § 37 Abs. 6 BetrVG und entspr. §§ in PersVG, MVG, MAVO.

Die Software SP-EXPERT bietet vielfältige Einsatzmöglichkeiten für die Arbeitnehmervertretung. Nicht nur zum Erstellen und Prüfen von Schicht- und Dienstplänen, sondern auch für vielfältige Datenauswertungen kann das Programm genutzt werden. Rechtliche Grundlagen werden im Programm hinterlegt. Sie wollen ihre gesetzlichen Aufgaben rund um die Arbeitszeitgestaltung optimal und effizient erfüllen. Sie wollen alle Funktionen von SP-EXPERT genau kennen lernen. **Für Sie ist dieser Workshop genau richtig!** Sie arbeiten im Workshop selbst am Notebook mit der aktuellen Version von SP-EXPERT auf Schulungsdaten. Dies bietet Ihnen den speziellen Einblick in das System aus der Sicht der Arbeitnehmervertretung. Sie erhalten kompetente, jedoch leicht verständliche Erläuterungen und Unterlagen, die es Ihnen ganz einfach ermöglichen, das Gelernte im eigenen Büro nachzuvollziehen. Ausführliche Unterlagen erhalten Sie in digitaler Form. Das Notebook und die SP-EXPERT-Lizenz gehören nicht zum Teilnehmer-Material!

## Inhalte

- Grundlagen zum Schicht-/Dienstplanprogramm SP-EXPERT und dem ESS (Employee Self Service = Mitarbeiterzugang): Historie, Versionen, Module, Strukturen, Arbeitsweise, Daten und Funktionen im Überblick.
- Rechtliche Grundlagen: Aufgaben der Arbeitnehmervertretung gemäß Betriebsverfassungsgesetz, Personalvertretungsgesetzen und rechtlichen Grundlagen der Mitarbeitervertretungen.
- Ermitteln der in SP-EXPERT- und ESS-Datenstrukturen gespeicherten und verarbeiteten Daten.
- Einführung in das Konzept für ein Handbuch zur Abbildung des relevanten Rechts in der Zeitwirtschaft (HARZ) von SP-EXPERT.
- Exemplarische Analysen von weiteren rechtlichen Grundlagen, u. a. aus Tarifverträgen und Betriebs-/Dienstvereinbarungen.
- Grundlegende Funktionen für Regelprüfungen in SP-EXPERT.
- Grundlagen zur Umsetzung des neuen Datenschutzrechts in SP-EXPERT und ESS; Regelung in den Vereinbarungen.
- Rechtliche Grundlagen für Verfahren und Auswege bei Konfliktsituationen: Betriebsinterne Mediation, externe Mediation, Clearing-, Einigungs- bzw. Schiedsstellen.
- Grundlagen für die Verhandlung von Betriebs- und Dienstvereinbarungen.
- Praxisbezogener Austausch mit anderen Teilnehmenden und Referenten aus einem parallel stattfindenden Workshop.

**Veranstaltungszeit:  
26. – 28. März 2019**

Beginn: Di., 26.03.2019, 15:30 Uhr  
Ende: Do., 28.03.2019, 15:00 Uhr  
Gesamt: 16 Unterrichtsstunden

**Veranstaltungsort:  
Am Rothenberg**

Tagungs- und Erlebnis-Resort  
Rothenbergstraße 4  
37170 Uslar-Volpriehausen  
www.am-rothenberg.de

**Referent/innen:**

**Uwe Wehding**  
TEMPI GmbH, Freiburg i. Br.

**Kosten je Teilnehmer/in:**

**1.490 € Gesamtpreis:**

- 900 € Teilnahmeentgelt
- 200 € Seminausstattung (Notebook-, Software-nutzung, Material)
- 390 € Hotelpauschale inkl. 2 ÜN im EZ, Vollverpflegung

(zzgl. gesetzl. MwSt.)

**Allgemeine Geschäftsbedingungen** Es gelten die AGB, die Sie bitte unter [www.tempi.de/impressum](http://www.tempi.de/impressum) abrufen.

**www.tempi.de**

TEMPI Gesellschaft für ganzheitliche Arbeitszeitberatung mbH  
Hartlager Weg 61a, 33604 Bielefeld

**buero@tempi.de**

**Fon 0521-4536181 / 0178-1730757**

**Fax 0521-4532041**

Handelsregister Bielefeld HRB 37130  
Finanzamt Bielefeld-Innenstadt /305/5802/1144