

BS
03/19

Basiswissen zu SP-EXPERT – Smart-Client und ESS

**Basiswissen für Arbeitnehmervertreter: Lernen Sie SP-EXPERT kennen
und entwickeln Sie Grundlagen für Ihre Betriebs- bzw. Dienstvereinbarung!**

Fortbildung für Betriebsräte, Personalräte und Mitarbeitervertretungen aus Unternehmen, in denen SP-EXPERT geplant, eingeführt oder genutzt wird. Die Fortbildung entspricht den Anforderungen des § 37 Abs. 6 BetrVG und entspr. §§ in PersVG, MVG, MAVO.



Inhalte

- Basiswissen zu dem Schicht-/Dienst-/Personaleinsatzplanungs- und Zeitwirtschafts-Softwaresystem SP-EXPERT (Smart-Client und ESS)
- Rechtliche Grundlagen der Mitbestimmung (BetrVG, PersVG, MVG ...) bei Einführung und Nutzung von SP-EXPERT (Smart-Client und ESS)
- Struktur und Inhalte optimaler Betriebs- und Dienstvereinbarungen
- Juristisch einwandfreie Formulierungen für spezielle Regelungen zum Nutzen für die Beschäftigten und die Arbeitnehmervertretung
- Praxiserprobte Tipps zu externer Beratung, Verhandlungsstrategien, Konfliktlösungen

**Mit praktischen Übungen
am SP-EXPERT-Smart-Client
auf unseren Notebooks!**

Geeignet für Teilnehmende mit oder ohne Vorkenntnisse!

Bringen Sie Ihre Fragen und Betriebs-/Dienstvereinbarungsentwürfe mit!



**12. – 14. März
2019**

Am Rothenberg
„Das besondere Landhotel“
Uslar-Volpriehausen
www.am-rothenberg.de

Information, Reservierung,
Anmeldung:

buero@tempi.de

Fon 0521-4536181

Fax 0521-4532041

**Anmeldeschluss:
15. Januar 2019**

BS 03/19 Basiswissen zu SP-EXPERT – Smart-Client und ESS



Basiswissen für Arbeitnehmervertreter: Entwickeln Sie die Grundlagen für Ihre Vereinbarung zu SP-EXPERT!

Fortbildung für Betriebsräte, Personalräte und Mitarbeitervertretungen aus Unternehmen, in denen SP-EXPERT geplant, eingeführt oder genutzt wird. Die Fortbildung entspricht den Anforderungen des § 37 Abs. 6 BetrVG und entspr. §§ in PersVG, MVG, MAVO.

In Ihrem Unternehmen wird der Einsatz der Software SP-EXPERT zur Personaleinsatzplanung und/oder Zeitwirtschaft vorbereitet. Sie müssen eine Betriebs- bzw. Dienstvereinbarung abschließen, bevor die Software angewendet werden darf. Als Arbeitnehmervertretung wollen Sie Ihre Mitbestimmungsrechte wahrnehmen. **Für Sie ist dieser Basis-Workshop genau richtig!** Sie lernen im Workshop die aktuellen Versionen von SP-EXPERT kennen, zeitweise arbeiten sie selbstständig mit dem System auf Notebooks. Wir bieten Ihnen spezielle Einblicke in das System aus der Sicht der Arbeitnehmervertretung. Sie erhalten kompetente, jedoch leicht verständliche Erläuterungen und Unterlagen, die es Ihnen ganz einfach ermöglichen, die Vereinbarung zu entwerfen und zu verhandeln. Ausführliche Unterlagen erhalten Sie in digitaler Form. Das Notebook und die SP-EXPERT-Lizenz gehören nicht zum Teilnehmer-Material!

Inhalte

- Grundlagen zum Schicht-/Dienstplanprogramm SP-EXPERT: Historie, Versionen, Module, Strukturen, Arbeitsweise, Daten und Funktionen im Überblick.
- Übungen zum Kennenlernen von SP-EXPERT (Smart-Client und ESS) an unseren Notebooks.
- Rechtliche Grundlagen zur Mitbestimmung bei der Planung, Einführung und Nutzung von Softwaresystemen allgemein und speziell bei der Planungs-/Zeitwirtschaftssoftware SP-EXPERT.
- Ziele der Arbeitnehmervertretung bei Entwurf, Verhandlung und Abschluss einer Vereinbarung zu SP-EXPERT und ESS.
- Zielorientierte Entwicklung der Struktur und zentraler Inhalte einer Betriebs-/Dienstvereinbarung.
- Entwicklung spezieller Anlagen zur Vereinbarung durch Einblick in das Softwaresystem SP-EXPERT und ESS, seine Funktionalitäten und Gestaltungsmöglichkeiten.
- Rechtliche Grundlagen und praktischer Umgang mit externen Sachverständigen für die Arbeitnehmervertretung.
- In der Praxis erprobte Strategien für die Verhandlungen mit dem Arbeitgeber, um eine optimale Vereinbarung zu erzielen.
- Konkrete und realistische Aufgaben- und Zeitplanung der Arbeitnehmervertretung auf dem Weg zum Abschluss der Betriebs-/Dienstvereinbarung zu SP-EXPERT und ESS.
- Rechtliche Grundlagen für Verfahren und Auswege bei Konfliktsituationen: Betriebsinterne Mediation, externe Mediation, Clearing-, Einigungs- bzw. Schiedsstellen.
- Praxisbezogener Austausch mit anderen Teilnehmenden und Referenten aus parallel stattfindenden Workshops.

Veranstaltungszeit:

12. – 14. März 2019

Beginn: Di., 12.03.2019, 15:30 Uhr

Ende: Mi., 14.03.2019, 15:00 Uhr

Gesamt: 16 Unterrichtsstunden

Veranstaltungsort:

Am Rothenberg

Tagungs- und Erlebnis-Resort

Rothenbergstraße 4

37170 Uslar-Volpriehausen

www.am-rothenberg.de

Referentin:

Ina Wittern

TEMPI GmbH, Walsrode

Kosten je Teilnehmer/in:

1.490 € Gesamtpreis:

- 900 € Teilnahmeentgelt
- 200 € Seminausstattung (Notebook-, Software-nutzung, Material)
- 390 € Hotelpauschale inkl. 2 ÜN im EZ, Vollverpflegung

(zzgl. gesetzl. MwSt.)

Allgemeine Geschäftsbedingungen Es gelten die AGB, die Sie bitte unter www.tempi.de/impressum abrufen.

www.tempi.de

TEMPI Gesellschaft für ganzheitliche Arbeitszeitberatung mbH
Hartlager Weg 61a, 33604 Bielefeld

buero@tempi.de

Fon 0521-4536181

Fax 0521-4532041

Handelsregister Bielefeld HRB 37130
Finanzamt Bielefeld-Innenstadt /305/5802/1144