

**BS**  
**11/20**

# Basiswissen zu SP-EXPERT – Rich-Client, Smart-Client und ESS

**Basiswissen für Arbeitnehmervertreter: Lernen Sie SP-EXPERT kennen  
und entwickeln Sie Grundlagen für Ihre Betriebs- bzw. Dienstvereinbarung!**

Fortbildung für Betriebsräte, Personalräte und Mitarbeitervertretungen aus Unternehmen, in denen SP-EXPERT geplant, eingeführt oder genutzt wird. Die Fortbildung entspricht den Anforderungen des § 37 Abs. 6 BetrVG und entspr. §§ in PersVG, MVG, MAVO.



## Inhalte

- Basiswissen zu dem Schicht-/Dienst-/Personaleinsatzplanungs- und Zeitwirtschafts-Softwaresystem SP-EXPERT
- Rechtliche Grundlagen der Mitbestimmung (BetrVG, PersVG, MVG ...) bei Einführung und Nutzung von SP-EXPERT
- Struktur und Inhalte optimaler Betriebs- und Dienstvereinbarungen
- Juristisch einwandfreie Formulierungen für spezielle Regelungen zum Nutzen für die Beschäftigten und die Arbeitnehmervertretung
- Praxiserprobte Tipps zu externer Beratung, Verhandlungsstrategien, Konfliktlösungen

**Mit praktischen Übungen an  
SP-EXPERT  
auf unseren Notebooks!**

**Auch als Inhouse-Veranstaltung zu buchen:  
Sprechen Sie uns an!**

**Anmeldeschluss:  
28. September 2020**



**24. – 26. November  
2020**

**Am Rothenberg**  
**„Das besondere Landhotel“**  
**Uslar-Volpriehausen**  
[www.am-rothenberg.de](http://www.am-rothenberg.de)

Information, Reservierung,  
Anmeldung:  
**[buero@tempi.de](mailto:buero@tempi.de)**

**01 51 - 50 61 22 80**  
**01 52 - 29 22 19 29**

# BS 11/20 Basiswissen zu SP-EXPERT – Rich-Client, Smart-Client und ESS



## Basiswissen für Arbeitnehmervertreter:

### Entwickeln Sie die Grundlagen für Ihre Vereinbarung zu SP-EXPERT!

Fortbildung für Betriebsräte, Personalräte und Mitarbeitervertretungen aus Unternehmen, in denen SP-EXPERT geplant, eingeführt oder genutzt wird. Die Fortbildung entspricht den Anforderungen des § 37 Abs. 6 BetrVG und entspr. §§ in PersVG, MVG, MAVO.

In Ihrem Unternehmen wird der Einsatz der Software SP-EXPERT zur Personaleinsatzplanung und/oder Zeitwirtschaft vorbereitet. Sie müssen eine Betriebs- bzw. Dienstvereinbarung abschließen, bevor die Software angewendet werden darf. Als Arbeitnehmervertretung wollen Sie Ihre Mitbestimmungsrechte wahrnehmen. **Für Sie ist dieser Basis-Workshop genau richtig!** Sie lernen im Workshop die aktuellen Versionen von SP-EXPERT kennen, zeitweise arbeiten sie selbstständig mit dem System auf Notebooks. Wir bieten Ihnen spezielle Einblicke in das System aus der Sicht der Arbeitnehmervertretung. Sie erhalten kompetente, jedoch leicht verständliche Erläuterungen und Unterlagen, die es Ihnen ganz einfach ermöglichen, die Vereinbarung zu entwerfen und zu verhandeln. Ausführliche Unterlagen erhalten Sie in digitaler Form. Das Notebook und die SP-EXPERT-Lizenz gehören nicht zum Teilnehmer-Material!

## Inhalte

- Grundlagen zum Schicht-/Dienstplanprogramm SP-EXPERT: Historie, Versionen, Module, Strukturen, Arbeitsweise, Daten und Funktionen im Überblick.
- Übungen zum Kennenlernen von SP-EXPERT an unseren Notebooks.
- Rechtliche Grundlagen zur Mitbestimmung bei der Planung, Einführung und Nutzung von Softwaresystemen allgemein und speziell bei der Planungs-/Zeitwirtschaftssoftware SP-EXPERT.
- Ziele der Arbeitnehmervertretung bei Entwurf, Verhandlung und Abschluss einer Vereinbarung zu SP-EXPERT und ESS.
- Zielorientierte Entwicklung der Struktur und zentraler Inhalte einer Betriebs-/Dienstvereinbarung.
- Entwicklung spezieller Anlagen zur Vereinbarung durch Einblick in das Softwaresystem SP-EXPERT und ESS, seine Funktionalitäten und Gestaltungsmöglichkeiten.
- Rechtliche Grundlagen und praktischer Umgang mit externen Sachverständigen für die Arbeitnehmervertretung.
- In der Praxis erprobte Strategien für die Verhandlungen mit dem Arbeitgeber, um eine optimale Vereinbarung zu erzielen.
- Konkrete und realistische Aufgaben- und Zeitplanung der Arbeitnehmervertretung auf dem Weg zum Abschluss der Betriebs-/Dienstvereinbarung zu SP-EXPERT und ESS.
- Rechtliche Grundlagen für Verfahren und Auswege bei Konfliktsituationen: Betriebsinterne Mediation, externe Mediation, Clearing-, Einigungs- bzw. Schiedsstellen.
- Praxisbezogener Austausch mit anderen Teilnehmenden und Referenten aus parallel stattfindenden Workshops.

## Veranstaltungszeit:

**24. – 26. November 2020**

Beginn: Di., 24.11.2020, 15:30 Uhr

Ende: Do., 26.11.2020, 15:00 Uhr

Gesamt: 16 Unterrichtsstunden

## Veranstaltungsort:

### Am Rothenberg

Tagungs- und Erlebnis-Resort

Rothenbergstraße 4

37170 Uslar-Volpriehausen

[www.am-rothenberg.de](http://www.am-rothenberg.de)

## Referent:

**Uwe-C. Wehding**

TEMPI GmbH, Freiburg i. Br.

**N.N.**

## Kosten je Teilnehmer/in:

**1.590 € Gesamtpreis:**

- 990 € Teilnahmeentgelt
- 210 € Seminausstattung (Notebook-, Software-nutzung, Material)
- 390 € Hotelpauschale inkl. 2 ÜN im EZ, Vollverpflegung

(zzgl. gesetzl. MwSt.)

**Allgemeine Geschäftsbedingungen** Es gelten die AGB, die Sie bitte unter [www.tempi.de/impressum](http://www.tempi.de/impressum) abrufen.

[www.tempi.de](http://www.tempi.de)

TEMPI Gesellschaft für ganzheitliche Arbeitszeitberatung mbH  
Hartlager Weg 61a, 33604 Bielefeld

[buero@tempi.de](mailto:buero@tempi.de)

Fon 0151-50612280 und 0152-29221929

Handelsregister Bielefeld HRB 37130  
Finanzamt Bielefeld-Innenstadt /305/5802/1144