

**AA**  
**06/20**

## Schichtmodelle/Arbeitszeitmanagement für die Arbeitnehmervertretung im Gesundheitswesen

**Lernen Sie Schichtmodelle und rollierende Schichtschemas kennen und aus Arbeitnehmersicht beurteilen – und erkennen Sie Ihre Einflussmöglichkeit bei Konzeption, Entwicklung, Gestaltung, Verhandlung und Vereinbarung!**

Fortbildung für Betriebsräte, Personalräte und Mitarbeitervertretungen im Gesundheitswesen. Die Fortbildung entspr. den Anforderungen des § 37 Abs. 6 BetrVG und entspr. §§ in PersVG, MVG, MAVO.

### Inhalte

- Organisationsgrundlagen und Besetzungsanforderungen von Dienstplänen
- Arbeitsvertragliche Grundlagen und korrekte Berechnung des Personalbedarfs
- Arbeitswissenschaftliche Empfehlungen zur Dienstplangestaltung, spez. Nacht- und Wechselschicht
- Grundlagen der Entwicklung von rollierenden Schichtschemas
- Wesentliche Begleitanforderungen an Dienstpläne unter Berücksichtigung von PpUGV und Tarifverträgen (TVöD, TV-Ä, ...)
- Ausfall-/Reservekonzepte in der Dienstplanung
- Möglichkeiten sinnvoller Zusammenarbeit der Betriebsparteien - von Konzeption bis Vereinbarung angemessener Dienstpläne
- Notwendige Regelungen in einer Betriebs-/Dienstvereinbarung.



**Mit praktischen Übungen auf unseren Notebooks!**



**16. – 18. Juni  
2020**

**Am Rothenberg  
„Das besondere Landhotel“  
Uslar-Volpriehausen**

[www.am-rothenberg.de](http://www.am-rothenberg.de)

Information, Reservierung,  
Anmeldung:

**[bueror@tempi.de](mailto:bueror@tempi.de)**

**01 51 - 50 61 22 80**

**01 52 - 29 22 19 29**

**Anmeldeschluss:  
20. April 2020**

**AA 06/20**

# Schichtmodelle/Arbeitszeitmanagement für die Arbeitnehmervertretung im Gesundheitswesen



**Lernen Sie Schichtmodelle und rollierende Schichtschemas kennen und aus Arbeitnehmersicht beurteilen – und erkennen Sie Ihre Einflussmöglichkeit bei Konzeption, Entwicklung, Gestaltung, Verhandlung und Vereinbarung!**

Fortbildung für Betriebsräte, Personalräte und Mitarbeitervertretungen aus dem Gesundheitswesen mit grundlegenden Kenntnissen und praktischen Erfahrungen im Bereich der Dienstplangestaltung bzw. bei der Prüfung von Dienstplänen. Die Fortbildung entspricht den Anforderungen des § 37 Abs. 6 BetrVG und entspr. §§ in PersVG, MVG, MAVO.

In dem Workshop werden die Grundlagen moderner, gesundheits- und arbeitnehmerorientierter Dienstpläne vermittelt. Exemplarisch werden Schichtschemas, Schichtmodelle und Dienstpläne mit Softwareunterstützung gemeinsam entwickelt. Verschiedene Varianten von Dienstplänenentwürfen werden berechnet und bewertet. Sinnvolle Kriterien zur Beurteilung werden gemeinsam erarbeitet und diskutiert. Neben ausführlichem elektronischem Teilnehmermaterial stehen den Teilnehmenden die im Workshop genutzten und bearbeiteten Dateien, Personalbedarfskalkulationen und Muster-Dienstplänen für die weitere Nutzung in der betrieblichen Praxis zur Verfügung.

## Inhalte

- Organisationsgrundlagen und Besetzungsanforderungen von Dienstplänen
  - ⇒ Vergleich unterschiedlicher Organisationsanforderungen
  - ⇒ Prüfung vorhandener Praxismodelle
  - ⇒ Alternative Anwendungsmöglichkeiten
- Arbeitsvertragliche Grundlagen und korrekte Berechnung des Personalbedarfs
  - ⇒ Beurteilung und Diskussion bestehender Arbeitszeitregelungen
  - ⇒ Softwaregestützte Berechnung von Bedarfszahlen
  - ⇒ Rechtsgrundlagen für Vollzeit- und Teilzeitregelungen
- Grundlagen der Entwicklung rollierender Schichtschemas
  - ⇒ Darstellung von Methoden zur Entwicklung rollierender Schichtschemas
  - ⇒ Schrittweise Entwicklung von Schichtmodellen

- Arbeitswissenschaftliche Empfehlungen zur Dienstplangestaltung, spez. Nacht- und Wechselschicht
  - ⇒ Grundlagen gesundheitsorientierter Dienstplanung
- Wesentliche Begleitanforderungen an Dienstpläne
  - ⇒ Spez. rechtliche Anforderungen: PpUGV, Tarifverträge etc.
  - ⇒ Spez. betriebliche Anforderungen: Urlaubsplanung, Arbeit an Feiertagen, Freizeitausgleich etc.
  - ⇒ Arbeitseinsatz/Freizeit an Feiertagen
- Ausfall-/Reservekonzept in der Dienstplanung
  - ⇒ Beispiele und Modelle: Bewertung des Vertretungsbedarfs
- Betriebs- und Dienstvereinbarungen
  - ⇒ Notwendige Regelungen, Beispiele und Diskussion
- Zusammenarbeit der Betriebsparteien
  - ⇒ Ansätze konstruktiver Vorgehensweisen, Bearbeitung typischer Konflikte, Verfahren vor Schlichtungs- und Einigungsstellen

**Veranstaltungszeit:**

**16. – 18.06.2020**

Beginn: Di., 16.06.2020, 15:30 Uhr

Ende: Do., 18.06.2020, 15:00 Uhr

Gesamt: 16 Unterrichtsstunden

**Veranstaltungsort:**

**Am Rothenberg**

Tagungs- und Erlebnis-Resort

Rothenbergstraße 4

37170 Uslar-Volpriehausen

[www.am-rothenberg.de](http://www.am-rothenberg.de)

**Referent\*innen:**

**Susanne Bühmann, Uwe Wehding**

Arbeitszeitmanager\*innen,

TEMPI GmbH

**Kosten je Teilnehmer\*in:**

**1.590 € Gesamtpreis:**

- 990 € Teilnahmeentgelt
- 210 € Seminarausstattung (Notebook-, Software-nutzung, Material)
- 390 € Hotelpauschale inkl. 2 ÜN im EZ, Vollverpflegung

(zzgl. gesetzl. MwSt.)

[www.tempi.de](http://www.tempi.de)

TEMPI Gesellschaft für ganzheitliche Arbeitszeitberatung mbH  
Hartlager Weg 61a, 33604 Bielefeld

**Allgemeine Geschäftsbedingungen:** Es gelten die AGB, die Sie bitte unter [www.tempi.de/impressum](http://www.tempi.de/impressum) abrufen.  
[buero@tempi.de](mailto:buero@tempi.de)

**Fon 0151-50612280 und 0152-29221929**

Handelsregister Bielefeld HRB 37130

Finanzamt Bielefeld-Innenstadt /305/5802/1144