

AA
04/21

Schichtmodelle/Arbeitszeitmanagement für die Arbeitnehmervertretung im Gesundheitswesen

Lernen Sie Schichtmodelle und rollierende Schichtschemas kennen und aus Arbeitnehmersicht beurteilen – und erkennen Sie Ihre Einflussmöglichkeit bei Konzeption, Entwicklung, Gestaltung, Verhandlung und Vereinbarung!

Fortbildung für Betriebsräte, Personalräte und Mitarbeitervertretungen im Gesundheitswesen. Die Fortbildung entspr. den Anforderungen des § 37 Abs. 6 BetrVG und entspr. §§ in PersVG, MVG, MAVO.

Inhalte

- Organisationsgrundlagen und Besetzungsanforderungen von Dienstplänen
- Arbeitsvertragliche Grundlagen und korrekte Berechnung des Personalbedarfs
- Arbeitswissenschaftliche Empfehlungen zur Dienstplangestaltung, spez. Nacht- und Wechselschicht
- Grundlagen der Entwicklung von rollierenden Schichtschemas
- Wesentliche Begleitanforderungen an Dienstpläne unter Berücksichtigung von PpUGV und Tarifverträgen (TVöD, TV-Ä, ...)
- Ausfall-/Reservekonzepte in der Dienstplanung
- Möglichkeiten sinnvoller Zusammenarbeit der Betriebsparteien - von Konzeption bis Vereinbarung angemessener Dienstpläne
- Notwendige Regelungen in einer Betriebs-/Dienstvereinbarung.



**Mit praktischen Übungen
am aktuellen SP-EXPERT
auf unseren Notebooks!**



**21. – 23. April
2021**

**Hotel Oderberger
BERLIN**

www.hotel-oderberger.berlin
www.gls-campus-berlin.de

Information, Reservierung,
Anmeldung:

buero@tempide

**01 78 – 17 30 75 7
01 51 – 50 61 22 80**

**Anmeldeschluss:
24. Februar 2021**



AA 04/21

Schichtmodelle/Arbeitszeitmanagement für die Arbeitnehmervertretung im Gesundheitswesen

Lernen Sie Schichtmodelle und rollierende Schichtschemas kennen und aus Arbeitnehmersicht beurteilen – und erkennen Sie Ihre Einflussmöglichkeit bei Konzeption, Entwicklung, Gestaltung, Verhandlung und Vereinbarung!

Fortbildung für Betriebsräte, Personalräte und Mitarbeitervertretungen aus dem Gesundheitswesen mit grundlegenden Kenntnissen und praktischen Erfahrungen im Bereich der Dienstplangestaltung bzw. bei der Prüfung von Dienstplänen. Die Fortbildung entspricht den Anforderungen des § 37 Abs. 6 BetrVG und entspr. §§ in PersVG, MVG, MAVO.

In dem Workshop werden die Grundlagen moderner, gesundheits- und arbeitnehmerorientierter Dienstpläne vermittelt. Exemplarisch werden Schichtschemas, Schichtmodelle und Dienstpläne mit Softwareunterstützung gemeinsam entwickelt. Verschiedene Varianten von Dienstplänenentwürfen werden berechnet und bewertet. Sinnvolle Kriterien zur Beurteilung werden gemeinsam erarbeitet und diskutiert.
Neben ausführlichem elektronischem Teilnehmermaterial stehen den Teilnehmenden die im Workshop genutzten und bearbeiteten Dateien, Personalbedarfskalkulationen und Muster-Dienstplänen für die weitere Nutzung in der betrieblichen Praxis zur Verfügung.

Inhalte

- Organisationsgrundlagen und Besetzungsanforderungen von Dienstplänen
 - ⇒ Vergleich unterschiedlicher Organisationsanforderungen
 - ⇒ Prüfung vorhandener Praxismodelle
 - ⇒ Alternative Anwendungsmöglichkeiten
- Arbeitsvertragliche Grundlagen und korrekte Berechnung des Personalbedarfs
 - ⇒ Beurteilung und Diskussion bestehender Arbeitszeitregelungen
 - ⇒ Softwaregestützte Berechnung von Bedarfszahlen
 - ⇒ Rechtsgrundlagen für Vollzeit- und Teilzeitregelungen
- Grundlagen der Entwicklung rollierender Schichtschemas
 - ⇒ Darstellung von Methoden zur Entwicklung rollierender Schichtschemas
 - ⇒ Schrittweise Entwicklung von Schichtmodellen

- Arbeitswissenschaftliche Empfehlungen zur Dienstplangestaltung, spez. Nacht- und Wechselschicht
 - ⇒ Grundlagen gesundheitsorientierter Dienstplanung
- Wesentliche Begleitanforderungen an Dienstpläne
 - ⇒ Spez. rechtliche Anforderungen: PpUGV, Tarifverträge etc.
 - ⇒ Spez. betriebliche Anforderungen: Urlaubsplanung, Arbeit an Feiertagen, Freizeitausgleich etc.
 - ⇒ Arbeitseinsatz/Freizeit an Feiertagen
- Ausfall-/Reservekonzept in der Dienstplanung
 - ⇒ Beispiele und Modelle: Bewertung des Vertretungsbedarfs
- Betriebs- und Dienstvereinbarungen
 - ⇒ Notwendige Regelungen, Beispiele und Diskussion
- Zusammenarbeit der Betriebsparteien
 - ⇒ Ansätze konstruktiver Vorgehensweisen, Bearbeitung typischer Konflikte, Verfahren vor Schlichtungs- und Einigungsstellen

Veranstaltungszeit:

21. – 23.04.2021

Anreise: Mi., 21.04.2021, 16:30 Uhr

Beginn: Mi., 21.04.2021, 17:00 Uhr

Ende: Fr., 23.04.2021, 17:00 Uhr

Gesamt: 16 Unterrichtsstunden

Veranstaltungsort:

Berlin - Prenzlauer Berg

Hotel Oderberger Berlin

Oderberger Straße 57

10435 Berlin

www.hotel-oderberger.berlin

www.gls-campus-berlin.de

Referent*innen:

Susanne Bühmann, Uwe Wehding

Arbeitszeitmanager*innen,

TEMPI GmbH

Kosten je Teilnehmer*in:

1.490 € Gesamtpreis:

- 900 € Teilnahmeentgelt
- 200 € Seminausstattung (Notebook-, Software-nutzung, Material)
- 390 € Hotelpauschale inkl. 2 ÜN im EZ, Vollverpflegung (zzgl. gesetzl. MwSt.)